

# OPŠTI USLOVI ZA SPROVOĐENJE ISPITIVANJA

## I Opšte

- 1) Na sve date ponude ili usluge i na sve rezultirajuće ugovorne odnose između **ALFA INŽENJERING doo Novi Sad - Laboratorije** i korisnika ("ugovorni odnosi") primenjivaće se ovi uslovi pružanja usluga (nadalje "opšti uslovi"), osim ukoliko ne postoji pisani sporazum koji propisuje druge odnose. Opšti uslovi se ne primenjuju ako postoji neslaganje sa:
  - pravilima koja se odnose na usluge koje se vrše za račun državnih organa i državnih organizacija ili javnih preduzeća ili
  - zakonskih odredbi Republike Srbije.
- 2) **ALFA INŽENJERING doo Novi Sad – Laboratorija**, (nadalje "AIL") pruža usluge ispitivanja licima ili organizacijama (privatnim, javnim ili državnim, nadalje "korisnik") na osnovu popisa usluga iz Poslovnika.
- 3) Ni jedna druga strana nema pravo da utiče na sadržaj usluge i da daje uputstva, posebno vezano za obim usluga ili izdavanje isprava koji iz usluga proisteknu - izveštaj o ispitivanju, osim ukoliko AIL ne primi drugačija uputstva od korisnika . Korisnik može ovlastiti AIL da izda Izveštaj o ispitivanju trećoj strani.

## II Poverljivost

- 1) Korisnik i AIL će u svakom trenutku poštovati i čuvati poverljivost informacija i pri tome obezbediti da njihovo osoblje neće otkrivati poverljive informacije bilo kojoj trećoj strani, bez pismene saglasnosti druge strane. Poverljive informacije ne smeju biti upotrebljene ni u jednom slučaju, osim pri obavljanju ugovorenih odnosno zakonskih obaveza.
- 2) U slučaju zakonske obaveze za pružanje poverljivih informacija trećoj strani (državnom organu), strana koja prosleđuje informacije će o tome obavestiti drugu stranu, osim u slučaju izričite zabrane obaveštavanja koja se nalaže zakonom ili odlukom nadležnog državnog organa.

## III Sukob interesa

- 1) AIL i korisnik će sprovoditi sve radnje na zakonit način koji je u skladu sa najvišim etičkim standardima. AIL i korisnik će sprečiti bilo kakve radnje koje mogu rezultirati sukobom interesa ili kompromitovati bilo koga od njih.
- 2) Sukob interesa je svaka situacija u kojoj se interesi AIL ili korisnika razilaze sa ličnim interesima njihovog osoblja ili osoblju bliskih rođaka ili osoblja sa kojim je osoblje AIL ili korisnika u bliskom ličnom ili poslovnom kontaktu. Takve situacije osoblje AIL i korisnika mora izbegavati da ne bi uticalo na njihove poslovne odluke.

## IV Obaveze korisnika

Korisnik će:

- 1) preduzeti sve neophodne mere da se otklone prepreke ili ublaže prekidi u obavljanju usluga;
- 2) unapred obavestiti AIL o poznatim rizicima i opasnostima, stvarnim ili mogućim, koji su vezani za bilo koji nalog ili uzorke ili ispitivanja, uključujući, npr. prisutvo ili rizik od radijacije, toksične, štetne ili eksplozivne elemente ili materijale, i zagađenja životne sredine ili otrove;
- 3) osigurati da se u pravo vreme (a u svakom slučaju najkasnije 48 sati pre željenog ispitivanja) pruži dovoljno informacija, uputstava i dokumenata kako bi se omogućilo izvršenje zahtevane usluge;
- 4) u potpunosti ostvariti svoja prava i izvršiti sve obaveze po ugovorima koje ima sa trećom stranom ili po zakonu.

## V Pružanje usluga

- 1) Izveštaji o ispitivanju koji se izdaju na osnovu ispitivanja predmeta ispitivanja - uzorka sadrže rezultate ispitivanja i kada je to uobičajna praksa za određena ispitivanja: izjavu o usaglašenosti sa zahtevima specifikacijama. AIL izdaje nalaze u vezi predmeta ispitivanja - uzorka i rezultati ispitivanja ne izražavaju bilo kakvo mišljenje o tipu ili seriji ili drugom skupu proizvoda kojima predmeti ispitivanja - uzorci pripadaju.
- 2) AIL će pružiti usluge na kompetentan način u skladu sa dogovorenim uslovima sa korisnikom ili, u opštem slučaju:
  - u skladu sa propisanom odnosno standardnom specifikacijom;
  - saglasno običajima struke, upotrebe ili prakse;
  - sa metodama ispitivanja iz delatnosti AIL koje se smatraju odgovarajućim na tehničkoj, operativnoj i/ili finansijskoj osnovi.
- 3) Korisnik se slaže da je isključiva odgovornost AIL da sprovede ispitivanje i neophodne prateće aktivnosti i da prosledi rezultate ispitivanja na način koji je utvrđen sistemom menadžmenta AIL i dogovorom između korisnika i AIL.
- 4) AIL snosi odgovornost za stanje, proveru ili etaloniranje opreme, instrumenata i mernih uređaja koji se koriste, doslednu primenu metode ispitivanja, kvalifikacije, postupke i propuste sopstvenog osoblja u odnosu na uslugu koja se sprovodi za korisnika.
- 5) Izveštaji o ispitivanju koje izda AIL će prikazivati činjenice u okviru primenjenih metoda ispitivanja. AIL nije ni u kakvoj obavezi da se poziva na, ili izveštava o činjenicama ili okolnostima koje su van primenjenih metoda ispitivanja odnosno uputstava i primenjenih referentnih dokumenata.
- 6) Informacije navedene u Izveštaju o ispitivanju su izvedene iz ispitivanja koja se sprovode u skladu sa referentnim dokumentima i uputstvima i/ili su nastale ocenom rezultata ispitivanja u odnosu na definisane kriterijume. Izveštaj o ispitivanju može sadržati i druge informacije na osnovu zahteva standarda, običaja ili prakse, ili drugih okolnosti, za koje AIL smatra, da treba uzeti u obzir.
- 7) AIL ne može da prenese izvršenje bilo kog dela usluge ispitivanja trećoj strani bez odobrenja korisnika.
- 8) Predmeti ispitivanja se mogu samo izuzetno primiti i privremeno skladištiti u prostoru AIL uz obavezan povraćaj korisniku. Skladištenje predmeta ispitivanja duže od 48 h se može naplatiti korisniku. AIL ne transportuje i ne sprovodi bilo kakav tretman predmeta ispitivanja kojim se značajno menjaju njegove karakteristike ili status predmeta ispitivanja (*npr. razaranje, pretvaranje u otpad, ...*). Korisniku se mogu fakturisati troškovi manipulacije sa predmetima ispitivanja, ukoliko iziskuje dodatno angažovanje opreme i osoblja.
- 9) Ukoliko AIL primi dokumenta koja se odnose na ugovorene odnose između korisnika i trećih strana ili dokumenta treće strane, kao što su kopije ugovora o prodaji, akreditivi, tovarni listovi, itd., smatraće se da imaju samo informativni karakter i neće proširiti ili ograničiti opseg usluga ili obaveza koje je AIL prihvatila.
- 10) Korisnik prihvata da AIL, pružajući usluge, ne preuzima mesto korisnika ni treće strane, niti ih oslobađa od njihovih obaveza, niti preuzima, niti na drugi način smanjuje, ukida ili oslobađa obaveza koje korisnik ima prema trećoj strani ili koje treća strana ima prema korisniku.

## VI Prigovori

- 1) Prigovor se izjavljuje u pisanom obliku, izuzetno, prigovor se može izjaviti usmeno.
- 2) Prigovor može podneti korisnik ili zainteresovana strana ili zakonski ovlašćeni predstavnik korisnika ili zainteresovane strane.

- 3) Podnosilac prigovora se u izjavi o prigovoru mora pozvati na dokument AIL koji je nastao u procesu na koji se prigovor odnosi. Podnosilac prigovora obrazlaže prigovor.
- 4) AIL pismeno potvrđuje prijem prigovora. Po prijemu prigovora, u AIL se pokreće postupak rešavanja prigovora.
- 5) Svi prigovori se rešavaju prema internim dokumentima AIL. Na zahtev korisnika, AIL dostavlja interna dokumenta za rešavanje prigovora. Korisnik može zahtevati pismenu informaciju o toku rešavanja prigovora.
- 6) Odgovor po prigovoru - zaključak o odbacivanju / osnovanosti prigovora se mora doneti u roku od dva meseca od datuma prijema prigovora.
- 7) Na kraju postupka postupanja sa prigovorima, AIL izveštava podnosioca prigovora o rezultatima preduzetih mera i izdaje Izveštaj o postupku po prigovoru.

U Novom Sadu , \_\_\_\_\_.

Za **ALFA INŽENJERING doo** Laboratoriju Novi  
Sad

Za korisnika

---

---